

## RETNINGSLINJER FOR ADGANGEN TIL Å BENYTTE REVISOR SOM RÅDGIVER FOR SELSKAPET.

Selskapet skal i hovedsak benytte revisor til den løpende revisjon og dertil nært knyttede aktiviteter.

Styret skal ha et nært samarbeid med revisor, og styret skal møte revisor minst to ganger årlig i forbindelse med styremøter.

Revisor skal innhente godkjenning fra daglig leder relatert til alle bistandsoppgaver.

Daglig leder skal holde styret orientert om de aktiviteter revisor til enhver tid er engasjert for.

Revisor skal årlig gi styret en oversikt over andre tjenester enn revisjon som er levert til selskapet, samt bekrefte at revisor oppfyller fastsatte uavhengighetskrav.

Revisor skal ikke benyttes til:

- Rådgivning som kan medføre at han senere skal revidere eget arbeid
- Funksjoner som i realiteten er den del av selskapets strategiutvikling, operasjonelle beslutninger, ledelse og intern kontroll
- vikariat på grunn av manglende kompetanse over lengre tid