

ETISKE RETNINGSLINJER OG VERDIGRUNNLAG FOR EIDESVIK OFFSHORE ASA

5.1 VERDIGRUNNLAG

5.1.1 Styrets oppgave følger av den til enhver tid gjeldende lovgiving, selskapets vedtekter, fullmakter samt av denne styreinstruks.

5.2 ETISKE RETNINGSLINJER

5.2.1 Med etikk mener vi felles verdier, normer og regler i samfunnet og Internt I Eidesvik-konsernet som det forutsettes at alle ansatte etterlever.

5.2.2 Eidesvik-konsernet skal være en trygg arbeidsplass for alle ansatte hvor en bygger på skal være en åpen og god dialog mellom ansatte på alle plan. Spire til konflikter skal tas opp så tidlig som mulig for å løses før den får utvikle seg. Her har alle et ansvar, men lederne har et spesielt ansvar.

5.2.3 Alle ansatte og andre som kommer i kontakt med ansatte skal behandles med respekt uten hensyn til stilling, livssyn, alder, hudfarge, kjønn, språk, politiskoverbevisning familiestatus, seksuell legning, sykdom m.v.

5.2.4 Ingen ansatte skal i sitt arbeid la seg bli påvirket av utilbørlig press eller fordeler som noen måtte tilby den ansatte. Slik tilbud eller press skal umiddelbart rapporteres til nærmeste overordnede som skal varsle ledelsen om forholdet.

5.2.5 Ansatte eller deres familiemedlemmer skal ikke ta imot rabatter eller andre fordeler ved kjøp av varer eller tjenester fra kunder av Eidesvik-konsernet.

5.2.6 Ansatte eller deres familiemedlemmer skal ikke ta imot gaver eller godtgjørelse fra noen som står i forretningsmessig forhold til Eidesvik-konsernet.

Dette gjelder ikke ubetydelige gaver som er vanlig i næringsvirksomheten som julegaver og reklameartikler. Andre gaver som mottas som følge av stillingen i Eidesvik-konsernet skal overleveres til ledelsen og benyttes som felles gode i selskapet.

5.2.7 Verken Eidesvik-konsernet, de enkelte selskaper ansatte i selskaper som Eidesvik-konsernet har forretningsmessig forbindelse med utover ubetydelig gaver til jul etc. samt reklameartikler som er vanlig i næringsvirksomhet.

5.2.8 Representasjon skal holdes i en nøktern ramme som understreker Eidesvik-konsernet profil.

5.2.9 Den ansattes reiser skal normalt dekkes av Eidesvik-konsernet. Dette gjelder også hvor en blir invitert på tilstelninger og seminarer. Hvis arrangøren dekker selve oppholdet skal mottak av slike goder godkjennes av ledelsen. Den ansatt blir ved slike arrangementer identifisert med Eidesvik og en forutsetter at den ansatte opptre på en slik måte at det inngir tillit både til den ansatte og Eidesvik konsernet.

5.2.10 Eidesvik-konsernet og dets ansatte skal i enhver hensende opptre i overensstemmelse med de lover og regler som gjelder på det angjeldende område. Brudd på reglene skal umiddelbart varsles til overordnet.

5.2.11 Den enkelte ansatte har taushetsplikt om forhold som han blir kjent med i arbeidet.